



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



KNOW CONCEPT SRL

Metodologie identificare si selectare a grupului tinta (GT)

pentru proiectul

„Digital Evolution: Angajați pregătiți pentru viitor”

Evidenta editiilor si a reviziilor

Tip document:	Metodologie identificare si selectare a grupului tinta (GT)
Ediția:	I
Revizia:	0
Cod proiect:	Digital Evolution: Angajați pregătiți pentru viitor – 334683





Cuprins

1. Context general	3
2. Cadrul legal	5
3. Identificarea grupui țintă vizat în proiect.....	6
3.1. Grupul țintă vizat	8
3.2. Evitarea suprapunerii intervențiilor proiectului și a dublei finanțări	9
4. Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor	9
4.1. Criterii specifice de eligibilitate.....	9
4.2. Condiții eliminatorii.....	10
5. Înscrierea și selecția în grupul țintă	10
5.1. Documentele necesare dosarului de înscriere sunt următoarele:	11
6. Etapele procesului de selecție și înscriere.....	13
6.1. Criterii de departajare	14
7. Responsabilități echipa de implementare.....	15
8. Procedura contestații	15
9. Arhivare documente dosar GT.....	17
10. Activitățile proiectului care includ GT	18
11. Impactul asupra grupului țintă și motivarea acestuia.....	19
11.1. Impactul estimat asupra grupului țintă.....	19
11.2. Motivarea grupului țintă	21



Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă

1. Context general

Metodologia de identificare și selecție a grupului țintă este întocmită conform Măsurii 9.g.7. Implementarea **programului „Competențe digitale pentru piața muncii” din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027** și este elaborată în vederea identificării și selectării potențialilor participanți, care vor alcătui grupul țintă al Proiectului **“Digital Evolution: Angajați pregătiți pentru viitor” cod SMIS 334683**. Metodologia stabilește etapele de recrutare și selecție a potențialilor participanți la activitățile proiectului, în realizarea subactivității: A5.Identificarea si selectarea grupului țintă.

Conform indicatorilor proiectului, 604 persoane care întrunesc toate criteriile de eligibilitate, vor participa la programele de formare profesională dedicate competențelor digitale sub forma următoarelor cursuri:

Denumire curs	Numar ore	Numar grupe / participanți
Utilizare aplicata a tehnologiilor AI	60 (24 teorie+36 practică)	4/48
Competente de Management si Leadership digital	60 (24 teorie+36 practică)	4/48
Excel - nivel de baza	60 (24 teorie+36 practică)	8/96
Excel - nivel avansat	60 (24 teorie+36 practică)	10/120
Power BI- nivel bază	60 (24 teorie+36 practică)	8/96
Power BI- nivel avansat	60 (24 teorie+36 practică)	8/96



Competența digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică – Curs acreditat ANC	42 (16 teorie+26 practică)	8/100
---	----------------------------	-------

Conform prezentei metodologii, proiectul are ca obiectiv garantarea șanselor egale de participare pentru persoanele din toate județele regiunii de dezvoltare mai puțin dezvoltată Nord Vest, prin prevenirea și combaterea discriminării pe criterii de origine etnică sau rasială, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, precum și prin eliminarea barierelor de acces de orice natură. Totodată, se urmărește asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

Pe parcursul întregului proces de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă vor fi respectate principiile egalității de gen și de șanse, a tratamentului egal între femei și bărbați și a combaterii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Principiul nediscriminării va fi aplicat pe parcursul tuturor activităților proiectului, va fi asigurată transparența și accesul egal la informații, dreptul la exprimarea opiniilor și la tratament imparțial.

Modalitatea de selectare a grupului țintă va fi așadar una transparentă și nediscriminatorie, cu oportunități egale de șanse și tratament egal în participarea la acțiunile din cadrul proiectului. În vederea asigurării accesului egal la informații pentru toți cei interesați, informarea angajatorilor și selecția GT se va realiza atât prin întâlniri și corespondența directă, cât și online prin pagina de internet a solicitantului și prin platforme de social media, pentru o vizibilitate cât mai mare și acces nerestricționat la înscriere pentru oricare persoană interesată.

Documentele aferente procesului de selecție vor fi comunicate tuturor persoanelor interesate prin canale transparente și accesibile, precum site-ul web și pagina de social media a Know Concept SRL, e-mail sau întâlniri directe cu potențialii participanți.

În urma derulării acestei proceduri vor fi selectate un număr de minim 604 persoane, care vor beneficia de serviciile puse la dispoziție prin activitățile proiectului. Rezultatele procesului de



selecție vor fi comunicate public prin metode transparente și vor reprezenta fundamentul pentru derularea etapelor ulterioare dedicate grupului țintă.

2. Cadrul legal

Prezenta metodologie ia în considerare prevederile Contractului de finanțare nr. 7904/19.06.2025 și ale anexelor sale, precum și cadrul legal aplicabil proiectelor finanțate din Fondul Social European prin, în principal:

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ghidul solicitantului - condiții generale, martie 2023
- Ghidul solicitantului Condiții Specifice „Competențe digitale pentru piața muncii”, cu anexele și corrigenda
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate
- României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă



- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Identificarea grupui țintă vizat în proiect

Pentru a asigura respectarea condițiilor obligatorii impuse de ghidul solicitantului și de programul de finanțare, Know Concept SRL va identifica, atrage și ulterior va selecta grupul



țintă, ținând cont de măsurile impuse vizavi de transparență și vizibilitate, eligibilitate, selecție, nediscriminare etc. Pentru acest lucru, întreg procesul de identificare și selecție a grupului țintă va avea mai multe etape, prima dintre acestea va fi etapa de verificare a conformității documentelor, cu cerințele specifice de încadrare în grupul țintă. Aceste elemente de eligibilitate și încadrare sunt preconditiile impuse fiecărei persoane participante, fără alte criterii care ar putea fi considerate părtinitoare, această verificare fiind derulată de Expertii GT, conform fișei de post aferente poziției. Activitatea de evaluare a dosarelor în scopul stabilirii eligibilității va utiliza o listă de verificare pentru grupul țintă, sub forma unui formular anexa a acestei metodologii.

Prin anexele aferente acestei metodologii, experții GT din cadrul proiectului se vor asigura că fiecare persoană înscrisă va întruni toate cerințele impuse pentru a putea fi selectată în GT al proiectului.

De asemenea, Know Concept SRL se va asigura prin mijloace transparente și eficiente de comunicare, detaliate clar în Procedura de Comunicare a Proiectului, de faptul că potențialii beneficiari vor fi informați de activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului, organizând în acest sens activități de informare privind proiectul, în rândul categoriilor de persoane care ar putea îndeplini condițiile de apartenență la grupul țintă. Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați în mod egal, transparent și accesibil în privința documentației ce trebuie depusă în scopul selectării acestora în grupul țintă.

Principiile care vor sta la fundația procesului de identificare a grupului țintă și care vor fi respectate sunt: transparența, egalitatea de șanse și nediscriminarea, respectiv încadrarea în categoria eligibilă conform programului de finanțare, respectiv a apelului.

Prin **grup țintă** se înțelege ansamblul persoanelor potențial beneficiare, care îndeplinesc simultan criteriile de eligibilitate necesare înscrierii și participării la activitățile proiectului. Aceste criterii sunt:

- vârsta cuprinsă între **18 și 64 de ani**;



- statut de **angajat cu forme legale**, cu normă întreagă sau parțială, într-o companie care deține activ codul **CAEN clasa 29**;
- domiciliul sau reședința într-unul dintre județele incluse în proiect, respectiv în **Regiunea Nord-Vest: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare sau Sălaj**.

Categoria de grup țintă prevăzută în proiect va fi identificată specific din următoarele categorii de eligibilitate, acestea trebuind să fie îndeplinite concomitent.

3.1. Grupul țintă vizat

Indicator GT: 604 persoane înscrise în proiect	Pentru a se asigura îndeplinirea acestui indicator de proiect, se va permite înscrierea unui număr mai mare de persoane comparativ cu numărul minim ținut, departajarea lor pentru participarea la activitățile proiectului realizându-se în baza unor criterii de departajare menționate în această metodologie.
Criterii de eligibilitate	Sunt eligibile persoanele cu vârsta cuprinsă între 18–64 ani , angajate cu contract individual de munca (norma întreaga sau timp partial), provenite din întreprinderi publice sau private care activează în domeniile din secțiunea CAEN 29 .
Localizare geografică a GT	Posibili participanți trebuie să aibă domiciliul sau reședința într-unul din județele relevante proiectului, din Regiunea mai puțin dezvoltată Nord Vest, respectiv din județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare sau Sălaj.



3.2. Evitarea suprapunerii intervențiilor proiectului și a dublei finanțări

Solicitantul are responsabilitatea de a garanta că persoanele din grupul țintă, care vor beneficia de măsurile prevăzute în cadrul acestui proiect, nu vor primi sprijin similar prin alte apeluri finanțate în cadrul „Programului Educație și Ocupare 2021–2027” sau din alte surse de finanțare, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

În acest scop, fiecare persoană interesată să facă parte din grupul țintă va depune, la dosarul de înscriere, o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, prin care confirmă că nu este implicată în niciun alt proiect finanțat prin „Programul Educație și Ocupare 2021–2027” sau din alte surse, care să prevadă măsuri identice de sprijin cu cele incluse în prezentul proiect.

4. Verificarea eligibilității și evaluarea dosarelor

4.1. Criterii specifice de eligibilitate

Expertul grup tinta va face procesul de evaluare a eligibilitatii, conform Pentru a fi acceptat în grupul țintă, fiecare participant trebuie să îndeplinească **concomitent** următoarele condiții:

1. Vârsta între 18 și 64 de ani

Documente justificative: carte de identitate și/sau certificat de naștere.

2. Statut de angajat cu contract individual de muncă (normă întreagă sau parțială)

Documente justificative: contract individual de muncă / adeverință de la locul de muncă / extras REGES, din care să rezulte ocupația (cod COR), norma de lucru și durata contractului, valabile la data emiterii.

3. Încadrare în întreprinderi publice sau private din clasa CAEN 29

Document justificativ: certificat constatator al angajatorului, din care să reiasă codul CAEN clasa 29 – *Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a*



remorcilor și semiremorcilor – ca activitate principală sau secundară, activă la data înscrierii în grupul țintă.

4. Domiciliul sau reședința în regiunea Nord Vest (județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramures, Satu Mare sau Sălaj)

Documente justificative: carte de identitate sau alt document care atestă domiciliul sau rezidența.

4.2. Condiții eliminatorii

Nu este permisă participarea la activitățile de formare a angajaților Know Concept RSL precum și soțul/soția sau o ruda ori un afin al acestuia, până la gradul 2 inclusiv. Acest statut este stabilit pe baza unei declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care se va depune odată cu documentele de înscriere în grupul țintă.

5. Înscrierea și selecția în grupul țintă

Identificarea grupului țintă se realizează în baza desfășurării unei campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor și angajaților, pentru promovarea importanței formării de actualizare a competențelor specifice ale angajaților din cadrul companiilor care au activ unul dintre codurile clasei CAEN 29, ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe și participării angajaților acestora la acțiunile de sprijin oferite de proiect.

În acest scop se vor desfășura:

- vizite la angajatori pentru prezentarea oportunităților oferite de proiect
- întâlniri cu potențiali beneficiari la sediul angajatorilor sau la sediul beneficiarului - întâlniri cu persoane interesate la sediile partenerilor/angajatorilor
- evenimente de informare
- anunțuri/prezentări ale oportunităților de formare profesională postate pe pagina web a beneficiarului sau pe pagini de social-media asociate.



Prin intermediul acestor instrumente de comunicare, echipa de implementare va prezenta proiectul, va transmite participanților toate informațiilor privind condițiile de acces în grupul țintă, corelate cu informații privind activitățile în care urmează a fi implicați participanții.

Această procedură detaliază atât condițiile de eligibilitate în grupul țintă al proiectului, cât și toate documentele necesare dovedirii eligibilității.

Procesul de identificare și selecție a participanților în grupul țintă va parcurge următoarele etape:

- Identificarea potențialilor beneficiari și informarea acestora cu privire la activitățile proiectului și criteriile de acces în grupul țintă
- Înscrierea potențialilor beneficiari - depunerea dosarelor de candidatură pentru acces în grupul țintă
- Verificarea încadrării în criteriile de eligibilitate și validarea înscrierii (selecția)
- Comunicarea rezultatelor evaluării către persoanele care și-au depus dosarele de acces în grupul țintă
- Înscrierea efectivă în grupul țintă – se va face înscrierea efectivă în registru de evidență a grupului țintă pe platforma MySmis

5.1. Documentele necesare dosarului de înscriere sunt următoarele:

Formular/document	Argumentare necesitate
Copie act de identitate (CI si/sau a certificatului de nastere).	Validează eligibilitatea domiciliului sau a reședinței. Județele eligibile regiune NV: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramures, Satu Mare, Sălaj.
Copie contract de muncă/ adeverință de la angajator / extras REGES (din care să	Validează eligibilitatea calității de angajat a participanților.



rezulte calitatea de angajat și norma de lucru).	
Formular de înscriere în grupul țintă. *anexa la prezenta metodologie	Formular obligatoriu de completat și semnat de către participant. Acesta este necesar pentru a putea introduce corect datele regasite în acesta, în formularul grup țintă pe platforma MySmis.
Certificat Constatator ONRC	Document care atestă clasa CAEN 29 a companiei din care face parte participantul.
Declarație pe proprie răspundere de apartenență la grupul țintă *anexa la prezenta metodologie	Declarație obligatorie de completat și semnat de către participant în vederea asumării apartenenței la grupul țintă
Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese *anexa la prezenta metodologie	Declarație obligatorie de completat și semnat de către participant.
Declarația privind evitarea dublei finanțări *anexa la prezenta metodologie	Declarație obligatorie de completat și semnat de către participant.
Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal *anexa la prezenta metodologie	Acord obligatoriu de completat și semnat de către participant.

Experții GT vor asigura analizarea conformității dosarelor de înscriere în GT prin prisma corectitudinii informațiilor completate de fiecare persoană interesată și vor asigura comunicarea transmiterii solicitărilor de completări în situațiile unde se constată lipsuri sau aspecte de completat în cadrul dosarelor de înscriere.



Activitatea de înregistrare și primire a dosarelor candidaților se află în sarcina **Expertilor GT**, aceștia putând să solicite eventuale completări/ informații suplimentare persoanelor înscrise. Experții GT se vor asigura și de menținerea legăturii cu candidații înscriși pe tot parcursul proiectului: procesul de înscriere și selecție a grupului țintă, monitorizarea participării la activitățile proiectului, motivarea GT.

6. Etapele procesului de selecție și înscriere

Etapa I – Informarea publicului

Activități de diseminare prin canale online și offline: site-ul proiectului, rețele sociale, afișe, pliante, evenimente publice și colaborări cu angajatori.

Etapa II – Depunerea dosarelor de înscriere

Dosarul complet este înregistrat, verificat și îndosariat de către echipa de experți GT.

Etapa III – Verificarea eligibilității

Echipa de experți GT verifică completitudinea dosarelor, conformitatea documentelor și înscrie datele în registrul electronic pe platforma MySmis.

Etapa IV – Evaluarea și selecția

Se verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, se aplică criterii suplimentare de priorizare, iar rezultatele sunt centralizate în lista provizorie.

Etapa V – Înregistrarea finală

Participanții sunt introduși în platforma MySMIS.

În urma procesului de identificare a grupului țintă va rezulta un număr de cel puțin 604 persoane care vor participa la Evaluarea inițială a competențelor digitale și ulterior la programele de formare profesională dedicate competențelor digitale, respectiv la cursurile:

Utilizare aplicată a tehnologiilor AI



Competente de management si leadership digital
Excel - nivel de baza
Excel - nivel avansat
Power BI- nivel bază
Power BI- nivel avansat
Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica – Curs acreditat ANC

În etapa de selecție a beneficiarilor precum și pe tot parcursul implementării proiectului se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

6.1. Criterii de departajare

- Data și ora de înscriere în operațiune este singurul criteriu de departajare
- Criteriul de departajare va fi reprezentat de data și ora la care dosarul de înscriere în GT a fost transmis către Solicitant (data și ora de transmitere a emailului în cazul depunerii online).



7. Responsabilități echipa de implementare

- **Experții GT:** colectează dosarele, verifică documentele, menține legătura cu participanții;
- **Managerul de proiect:** aprobă listele finale și transmite informarea cu privire la grupul țintă, către AM/organismele intermediare;
- **Asistentul manager** va avea în acest sens, rol de ofițer pentru protecția datelor cu caracter personal, în scopul respectării prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Asistentul manager se va asigura ca, pe parcursul procesului, se vor respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. În acest sens,

Asistentul manager va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

8. Procedura contestații

Dreptul de a contesta

- Orice persoană care a depus dosarul de înscriere în grupul țintă și a fost declarată neeligibilă sau respinsă are dreptul să conteste decizia Comisiei de selecție GT.
- Dreptul de a depune contestație este personal și nu poate fi transferat altei persoane.



Termen de depunere

- Contestația se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției.
- Contestațiile depuse după expirarea termenului nu vor fi luate în considerare și vor fi clasate administrativ.

Modalitatea de depunere

Contestația se poate depune prin:

1. Transmitere fizică la sediul proiectului, înregistrată la registratură.
2. Transmitere electronică la adresa de email oficială a proiectului, cu confirmare de primire.
3. Prin poșta cu confirmare de primire, data poștei făcând dovada respectării termenului.

Contestația trebuie să conțină:

- Datele de identificare ale solicitantului (nume, prenume, CNP, adresă, telefon, email);
- Codul sau numărul dosarului de înscriere;
- Motivele detaliate ale contestației;
- Documente justificative suplimentare (dacă există);
- Data și semnătura solicitantului.

Inregistrarea contestațiilor

- Toate contestațiile primite se înregistrează în Registrul de contestații, cu număr de ordine, dată și modalitatea de depunere.
- Se emite număr de înregistrare contestatarului în termen de o zi lucrătoare.

Analiza contestațiilor

- Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din cel puțin 3 membri.
- Membrii care au participat la evaluarea inițială nu pot face parte din comisia de contestații, pentru a asigura imparțialitatea.



- Contestatiile se analizeaza pe baza documentelor depuse de solicitant si a dosarului initial.
- Daca este necesar, solicitantul poate fi contactat pentru clarificari sau documente suplimentare, termenul de transmitere fiind de maximum 3 zile lucratoare.

Termen de solutionare

- Contestatiile se solutioneaza in termen de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere.
- Deciziile Comisiei de solutionare a contestatiilor sunt consemnate intr-un proces-verbal si comunicate contestatarilor in scris (fizic sau electronic).

Rezultatul contestatiei

- Contestatia poate fi:
 - Admisă – solicitantul este declarat eligibil si inclus in grupul tinta;
 - Respinsă – decizia initiala se mentine.
- Decizia comisiei de contestatii este definitiva si irevocabila la nivelul proiectului.

Arhivare contestatii

- Toate contestatiile, documentele aferente, procesele-verbale si comunicariile transmise se arhiveaza in dosarul proiectului si se pastreaza pe toata durata implementarii si perioada de sustenabilitate, conform Procedurii de Arhivare a proiectului.

9. Arhivare documente dosar GT

- Dosarele GT vor fi arhivate conform legislatiei si cerintelor AM PEO, conform Procedurii de Arhivare specifica proiectului;
- Datele GT vor fi introduse in sistemul electronic MySMIS si raportate periodic.
- Toate modificarile (renuntari, inlocuiri) vor fi evidentiuate in Registrul GT.



10. Activitățile proiectului care includ GT

Grupul țintă va fi implicat activ în derularea următoarelor activități ale proiectului, după cum urmează:

SA 4.1 – Identificarea și recrutarea grupului țintă:

Atât persoanele aflate în procesul de selecție (grup țintă potențial), cât și cele confirmate ca membri eligibili ai grupului țintă, vor participa la etapa de identificare și recrutare. Aceasta include depunerea dosarelor de înscriere, interacțiunea cu Expertul GT pentru clarificări și validarea eligibilității, participarea la întâlnirile de informare și recrutare organizate în teritoriu, precum și la activitățile de monitorizare a prezenței și implicării în proiect.

SA 5.1 – Evaluarea inițială a competențelor digitale:

Toți membrii grupului țintă vor fi evaluați la începutul programului, în cadrul sesiunilor de evaluare inițială a competențelor digitale. Scopul acestei etape este de a determina nivelul de competențe deținut de fiecare participant înainte de începerea activităților de formare, conform metodologiei specifice de evaluare.

SA 5.2 – Participarea la programele de formare profesională:

Fiecare participant validat în grupul țintă va fi inclus într-o grupă de curs corespunzătoare unuia dintre programele de formare dedicate dezvoltării competențelor digitale, respectiv: „Utilizare aplicată a tehnologiilor AI”, „Competențe de management și leadership digital”, „Excel – nivel de bază”, „Excel – nivel avansat”, „Power BI – nivel de bază”, „Power BI – nivel avansat”, „Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică” (program acreditat ANC).



11. Impactul aspra grupului țintă și motivarea acestuia

11.1. Impactul estimat asupra grupului țintă

Impactul anticipat al proiectului asupra grupului țintă se reflectă printr-o serie de rezultate **cantitative și calitative**, direct corelate cu obiectivele operaționale ale intervenției:

- **604 persoane** vor participa la programe de formare profesională;
- **544 persoane** vor obține certificate de absolvire sau calificare cu recunoaștere națională, conform O.G. nr. 129/2000, precum și certificate cu valabilitate la nivelul întreprinderilor;
- **544 participanți** vor fi înregistrați ca persoane care au finalizat formarea cu certificat, au participat la schimburi de bune practici sau la sesiuni de instruire aplicată.

Implementarea proiectului va genera **efecte pozitive pe termen lung** asupra grupului țintă, printr-o serie de beneficii suplimentare, raportate la situația inițială, după cum urmează:

1. **Creșterea relevanței formării profesionale în domeniul digital:** În urma analizei de nevoi derulate în rândul angajatorilor și angajaților din sectorul vizat, proiectul asigură alinierea programelor de formare la cerințele reale ale pieței muncii și la direcțiile strategice ale economiei digitale. Această etapă contribuie la:
 - promovarea importanței dezvoltării competențelor digitale pentru performanța individuală și organizațională;
 - identificarea nevoilor concrete de formare;
 - configurarea unui portofoliu de cursuri relevante, adaptate noilor cerințe de digitalizare și automatizare.
2. **Personalizarea procesului de formare:** Evaluarea inițială a competențelor digitale a permis identificarea nivelului de pregătire al fiecărui participant și elaborarea unor



planuri individualizate de formare, adaptate specificului fiecărui membru al grupului țintă.

Acest proces asigură o intervenție direcționată, cu efect direct asupra creșterii competențelor, a capacității de adaptare profesională și a mobilității pe piața muncii.

3. Participarea efectivă la programele de formare digitală: Prin includerea în sesiunile de formare aferente proiectului, participanții vor beneficia de:

- creșterea nivelului de competențe digitale și profesionale;
- dobândirea de cunoștințe aplicate, relevante pentru activitatea din industrie;
- dezvoltarea abilităților de lucru cu tehnologii moderne, specifice tranziției digitale;
- consolidarea capacității de adaptare la schimbările tehnologice și organizaționale.

4. Rezultate pe termen lung: Pe termen mediu și lung, proiectul va contribui la:

- creșterea adaptabilității și competitivității angajaților pe piața muncii;
- îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- creșterea productivității la nivelul întreprinderilor participante;
- promovarea incluziunii digitale și a dezvoltării durabile la nivel regional.

În ansamblu, intervenția propusă consolidează capacitatea grupului țintă de a se adapta la transformările pieței muncii, de a utiliza instrumente digitale moderne și de a contribui activ la procesele de inovare și dezvoltare sustenabilă.

Respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării

Procesul de selecție și participare a grupului țintă se va desfășura cu respectarea prevederilor **Ordonanței de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de



discriminare, art. 2 alin. (1). Proiectul promovează ca principiu fundamental **egalitatea de șanse, tratamentul echitabil și nediscriminarea**, asigurând accesul egal al tuturor persoanelor eligibile, indiferent de:

- sex, vârstă, etnie, naționalitate, religie sau credință;
- orientare sexuală, dizabilitate, apartenență socială sau mediu de proveniență.

11.2. Motivarea grupului țintă

Motivarea grupului țintă reprezintă un proces esențial pentru asigurarea implicării active și a unei participări continue la activitățile proiectului. Expertul responsabil cu grupul țintă va aplica o serie de **măsuri și instrumente de motivare și feedback**, menite să evalueze gradul de satisfacție și impactul activităților asupra participanților.

a) Aplicarea chestionarelor de satisfacție

Pe parcursul implementării proiectului și la finalizarea activităților, vor fi distribuite **Chestionare de satisfacție**, având scopul de a evalua percepția participanților asupra relevanței și calității intervenției. Exemple de întrebări incluse:

- Cât de relevante au fost activitățile proiectului pentru nevoile și interesele dumneavoastră?
- Cum evaluați calitatea și utilitatea cursurilor la care ați participat?
- Ce aspecte considerați că pot fi îmbunătățite în derularea activităților viitoare?

Rezultatele vor fi centralizate, analizate și integrate în rapoartele trimestriale ale expertului GT.

b) Discuții nestructurate cu participanții

Expertul GT va organiza periodic **discuții informale sau interviuri nestructurate** cu participanții, fie în format fizic, fie online, pentru a identifica gradul de satisfacție, dificultățile întâmpinate, sugestiile de îmbunătățire și nivelul de implicare în activități.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Concluziile acestor discuții vor fi documentate într-un **raport de feedback**, transmis echipei de management al proiectului. În funcție de relevanța și urgența observațiilor, expertul GT poate prezenta rezultatele:

- în cadrul ședințelor de management.
- sub formă scrisă, prin rapoarte periodice către coordonatorul tehnic.

Prin aplicarea acestor metode, se asigură o **comunicare continuă și constructivă** între echipa de implementare și participanți, precum și o **îmbunătățire constantă a calității activităților**, în conformitate cu nevoile reale ale grupului țintă.

