



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



KNOW CONCEPT SRL

Metodologie identificare și selectare a grupului țintă (GT)

pentru proiectul

„Conectare la viitor: Competențe digitale pentru succes”

Evidența edițiilor și a reviziilor:

Tip document:	Metodologie
Ediția:	1
Revizia:	0
Cod proiect:	Conectare la Viitor: Competențe digitale pentru succes – 334667



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Beneficiar: SC Know Concept SRL
Proiect: Conectare la Viitor
Cod SMIS: 334667
www.mfe.gov.ro

Know!



Cuprins

1.	CADRUL GENERAL ȘI SCOPUL METODOLOGIEI	3
2.	DEFINIȚIA GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI	4
3.	IDENTIFICAREA GRUPUI ȚINTĂ	4
4.	VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA DOSARELOR.....	6
4.1.	Criterii de eligibilitate	6
5.	PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE ÎN GT.....	7
5.1.	Documente necesare dosarului de înscriere.....	7
5.2.	Procedura de selecție și înscriere	9
5.3.	Criterii de departajare	10
5.4.	Responsabilități.....	10
6.	PROCEDURA DE CONTESTATIE.....	11
6.1.	Procedura de contestații	11
6.1.1.	Dreptul de a contesta.....	11
6.1.2.	Termen de depunere	11
6.1.3.	Modalitatea de depunere	12
6.1.4.	Înregistrarea contestațiilor.....	12
6.1.5.	Analiza contestațiilor	12
6.1.6.	Termen de soluționare	13
6.1.7.	Rezultatul contestației.....	13
6.1.8.	Arhivare contestații	13
7.	ARHIVARE ȘI MONITORIZARE	13
8.	IMPLICAREA GT ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI	14
9.	IMPACTUL ASUPRA GT.....	14
10.	MOTIVAREA GT.....	16



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

1. CADRUL GENERAL ȘI SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta Metodologie a fost elaborată în vederea identificării și selectării persoanelor care vor alcatui grupul tinta al proiectului, implicit care vor participa la **programele de formare profesionala dedicate competentelor digitale (Utilizare aplicata a tehnologiilor AI, Excel - nivel de baza, Excel - nivel avansat, Power BI - nivel de baza, Power BI- nivel avansat, Power Platform - Business Application, COMPETENTA DIGITALA, INCLUSIV DE SIGURANTA PE INTERNET SI SECURITATE CIBERNETICA - ACREDITAT ANC).**

Metodologia face parte din Cererea de finantare intocmita conform Masurii 9.g.7. **Implementarea programului „Competente digitale pentru piata muncii” din cadrul Programului Educatie si Ocupare 2021-2027.**

Conform prezentei metodologii proiectul prevede asigurarea sanselor egale de participare a persoanelor din toate judetele **regiunii de dezvoltare mai puțin dezvoltata Centru** combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip si asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

In vederea organizarii selectiei grupului tinta si accederii acestuia la activitatile proiectului va fi derulat un proces intern care va avea la baza această procedura prealabilă, care (urmand a fi elaborata in detaliu in implementarea proiectului). Documentele aferente selectiei vor fi facute cunoscute tuturor celor interesati prin mijloace transparente de comunicare disponibile (**site web/pagina social media Solicitant, e-mail si intalniri fizice**). Principiile care vor sta la baza la





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



procesului de selectie sunt: transparenta, egalitatea de sanse si nediscriminarea, si meritocrazia pe baze de performante individuale.

In urma procesului de selectie va rezulta un numar de **604 persoane** care vor putea beneficia de serviciile oferite prin intermediul activitatilor proiectului. Rezultatele procesului de selectie vor fi facute publice prin metode transparente si vor reprezenta baza de continuare a activitatilor destinate grupului tinta.

2. DEFINIȚIA GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Prin Grup Tinta se intelege totalitatea persoanelor potentiali beneficiari, care intrunesc concomitent conditiile de eligibilitate necesare inscrierii si participarii la activitatile proiectului, respectiv sa aiba varsta cuprinsa intre **18 si 64 de ani**, sa aiba calitatea de **angajat** cu forme legale cu norma intreaga sau partiala, la o companie care are activ codul **CAEN clasa 29** si care sa aiba **domiciliul sau resedinta** intr-unul din judetele vizate din proiect si anume **regiunea Centru (judetele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures si Sibiu)**.

3. IDENTIFICAREA GRUPUI ȚINTĂ

Prima etapa de verificare va asigura elementele de eligibilitate si incadrare in preconditioniile impuse fiecărei persoane participante, fiind derulata de Expertii GT. Activitatea de evaluare a dosarelor in scopul stabilirii eligibilitatii va utiliza o serie de liste de verificare pentru grupul tinta. Listele de verificare care vor transpune elementele de eligibilitate din cadrul metodologiei vor asigura faptul ca fiecare persoana incripta va intruni toate cerintele impuse pentru a putea fi selectata in GT al proiectului. Aceste cerinte trebuie intrunite concomitant.

Pentru a se asigura de respectarea conditiilor minime obligatorii impuse de prezentul ghid si de programul de finantare, Know Concept SRL va identifica, atrage si ulterior va selecta grupul





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



tinta, tinand cont de masurile impuse vizavi de transparenta si vizibilitate, eligibilitate, selectie, nediscriminare etc.

Know Concept SRL se va asigura prin mijloace transparente si eficiente de comunicare regasite in Procedura de Comunicare a Proiectului, de faptul ca:

- Potentialii beneficiari vor fi informati de activitatile ce vor fi derulate in cadrul proiectului, organizand in acest sens activitati de informare privind proiectul, in randul categoriilor de persoane care ar putea indeplini conditiile de apartenenta la Grupul Tinta;
- Potentialii beneficiari vor fi informati in mod transparent si accesibil in privinta documentatiei ce trebuie depusa in scopul selectarii acestora in Grupul Tinta.

Principiile minime care vor sta la baza procesului de identificare a grupului tinta si care vor fi respectate sunt: transparenta, egalitatea de sanse si nediscriminarea, respectiv incadrarea in categoria eligibila conform programului de finantare, respectiv a apelului.

Grupul tinta al proiectului va fi identificat si selectat din cadrul **regiunii Centru (judetele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures si Sibiu)**, locatie in cadrul careia se vor derula toate activitatile si interventiile prevazute prin proiect. Grupul tinta va cuprinde, exclusiv, urmatoarea categorie de grup tinta, prevazuta in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice:

Grup tinta vizat:

- ✓ **Dimensiune GT: 604 persoane**
 - Se va permite inscrierea unui numar mai mare de persoane comparativ cu numarul minim tintit, departajarea realizandu-se in baza unor criterii de departajare mentionate in aceasta metodologie.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ **Categorie eligibila:** persoane cu varsta intre 18–64 ani, angajate cu contract individual de munca (norma intreaga sau timp partial), provenite din intreprinderi publice sau private care activeaza in domeniile din sectiunea CAEN 29.
- ✓ **Localizare:** domiciliu/resedinta in Regiunea Centru (judetele Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu). Persoanele selectate vor avea **domiciliul/resedinta in regiunea mai putin dezvoltata Centru**, judetele si localitatile apartinatoare. Localitatea de provenienta poate reprezenta localitatea de domiciliu/resedinta a persoanei in cauza. Dovada se va putea face prin copia actului de identitate.

Evitarea suprapunerii interventiilor proiectului si a dublei finantari

Solicitantul are obligatia si se va asigura, drept urmare, de faptul ca persoanele din grupul tinta care vor beneficia de masurile ce fac obiectul acestui proiect (inclusiv a acestui apel de proiecte) nu vor putea beneficia de aceleasi masuri finantate prin alte apeluri de proiecte in cadrul „Programului Educatie si Ocupare 2021-2027” sau din alte surse de finantare, pe perioada derularii proiectului. In acest sens, la dosarul de inscriere, fiecare persoana care vizeaza sa faca parte din GT, va declara pe propria raspundere (Declaratie evitare a dublei finantari) ca nu este implicat intr-un alt proiect al „Programului Educatie si Ocupare 2021- 2027” sau proiect din alte surse de finantare, beneficiind de masuri identice de sprijin cu cele specifice apelului/proiectului.

4. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUAREA DOSARELOR

4.1. Criterii de eligibilitate

Un participant este eligibil daca indeplineste **cumulativ** urmatoarele conditii:

1. Are varsta intre 18 si 64 ani;





- prezentare CI și/sau a certificatului de naștere, pasaport
2. Detine contract individual de munca (norma întreaga sau parțiala);
 - calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) = prezentarea **contractului individual de munca** sau unei **adeverințe** de la locul de munca sau **extras REGES** din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de munca
 3. Lucrează în întreprinderi publice sau private din secțiunea CAEN 29;
 - Certificat constatator al angajatorului din care să rezulte codul CAEN clasa 29 (Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor) ca fiind activitate principală sau secundară, activă, la data înscrierii în grupul țintă al proiectului.
 4. Are domiciliul/reședința în regiunea Centru (jud. Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu);
 - domiciliul/reședința în regiunea mai puțin dezvoltată Centru = Carte de identitate /document justificativ pentru rezidența
 5. Își exprimă acordul pentru participarea la activitățile proiectului și pentru prelucrarea datelor personale.
 - Completare și semnare – Acord GDPR

5. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE ÎN GT

5.1. Documente necesare dosarului de înscriere

- **Formular de înscriere** GT (Anexa 1);
- Declarație pe proprie răspundere de apartenență la grupul țintă



- **Declaratie pe proprie raspundere** privind indeplinirea criteriilor de eligibilitate (Anexa 2);
- Declaratia privind evitarea conflictului de interese - care va cuprinde urmatoarele mentiuni: faptul ca nu face parte din grupul tinta al altor proiecte finantate prin „Programul Educatie si Ocupare 2021-2027“ pentru prezentul apel.
- Declaratie de acord de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Declaratie de evitare a dublei finantari
- **Copie act de identitate** (CI si/sau a certificatului de nastere, pasaport);
- **Copie contract de munca / adeverinta de la angajator / extras REGES** (din care sa rezulte calitatea de angajat, tip contract, norma de lucru si domeniul CAEN);

Expertii GT vor asigura analizarea conformitatii dosarelor de inscriere in GT prin prisma corectitudinii informatiilor completate de fiecare persoana interesata si vor asigura comunicarea transmiterii solicitarilor de completari in situatiile unde se constata lipsuri sau aspecte de completat in cadrul dosarelor de inscriere.

Expertii GT vor intocmi situatii centralizatoare de inscriere acestea fiind supuse verificarii si validarii, impreuna cu dosarele de inscriere validate, catre MP. Expertii GT, prin contactarea beneficiarilor, ii va informa cu privire la listele finale cu persoanele eligibile inscise in GT si care vor intra in etapa de evaluare pentru selectia Grupului Tinta.

Activitatea de inregistrarea si primire a dosarelor candidatilor se afla in sarcina **Expertilor GT**, acestia putand sa solicite eventuale completari/ informatii suplimentare persoanelor inscise. Expertii GT se vor asigura si de mentinerea legaturii cu candidatii inscisi pe tot parcursul proiectului: procesul de inscriere si selectie a grupului tinta, monitorizarea participarii la activitatile proiectului, motivarea GT.

In urma procesului de identificare a grupului tinta va rezulta un numar de cel putin **604 persoane** care vor participa la **Evaluarea initiala a competentelor digitale si la programele de**



formare profesionala dedicate competentelor digitale (Utilizare aplicata a tehnologiilor AI, Excel - nivel de baza, Excel - nivel avansat, Power BI - nivel de baza, Power BI- nivel avansat, Power Platform - Business Application, COMPETENTA DIGITALA, INCLUSIV DE SIGURANTA PE INTERNET SI SECURITATE CIBERNETICA - ACREDITAT ANC).

In etapa de selectie a beneficiarilor precum si pe tot parcursul implementarii proiectului se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/ 2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.2. Procedura de selectie si inscriere

Procedura de selectie si inscriere cuprinde urmatoarele etape:

Etapa 1 – Depunerea dosarelor de inscriere

- Depunere fizica la sediul proiectului sau transmitere electronica (email, platforma online);
- Verificarea preliminara a completitudinii documentelor de catre **Expert GT**.

Etapa 2 – Verificarea eligibilitatii

- Analiza documentelor justificative pe baza unei liste de verificare;
- Rezultatul verificarii: „eligibil” / „neeligibil”;
- In caz de dosar incomplet, solicitantul poate completa documentatia in termen de 5 zile lucratoare.



Etapa 3 – Aprobarea înscrierii

- Dosarele eligibile sunt aprobate de **Expertul GT**.
- Raspunsurile aferente acestei etape, indiferent de rezultat, se vor transmite pe email, solicitantului.
- Se întocmeste **Registrul grupului tinta** cu toti participantii admisi.

Etapa 4 – Lista de rezerva

- Se constituie o lista de asteptare pentru inlocuirea participantilor care renunta sau sunt exclusi ulterior.

5.3. Criterii de departajare

- Data de înscriere in operatiune este singurul criteriu de departajare
- Criteriul de departajare va fi reprezentat de data la care dosarul de înscriere in GT a fost transmis catre Solicitant (data de transmitere a emailului in cazul depunerii online, data postei in cazul transmiterii acestuia prin posta/curier, data depunerii fizice a dosarului).

5.4. Responsabilitati

- **Expert GT**: colecteaza dosarele, verifica documentele, mentine legatura cu participantii;
- **Manager de proiect**: aproba listele finale si transmite informarea catre AM/organismele intermediare;
- **Asistentul manager** va avea rol de Ofiter pentru protectia datelor cu caracter personal, in scopul respectarii prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter



personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Asistentul manager se va asigura că, pe parcursul procesului, se vor respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. În acest sens,

Asistentul manager va informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate, acesta fiind singura persoană de contact pentru orice cereri referitoare la GDPR, inclusiv ștergerea lor sau statusul acestora (responsabilități și competențe regăsite în fișa postului și în Procedura GDPR).

6. PROCEDURA DE CONTESTATIE

6.1. Procedura de contestații

6.1.1. Dreptul de a contesta

- Orice persoană care a depus dosarul de înscriere în grupul țintă și a fost declarată neeligibilă sau respinsă are dreptul să conteste decizia Comisiei de selecție GT.
- Dreptul de a depune contestație este personal și nu poate fi transferat altei persoane.

6.1.2. Termen de depunere

- Contestația se depune în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției.



- Contestatiile depuse dupa expirarea termenului nu vor fi luate in considerare si vor fi clasate administrativ.

6.1.3. Modalitatea de depunere

Contestatia se poate depune prin:

1. Transmitere fizica la sediul proiectului, inregistrata la registratura.
2. Transmitere electronica la adresa de email oficiala a proiectului, cu confirmare de primire.
3. Prin posta cu confirmare de primire, data postei facand dovada respectarii termenului.

Contestatia trebuie sa contina:

- Datele de identificare ale solicitantului (nume, prenume, CNP, adresa, telefon, email);
- Codul sau numarul dosarului de inscriere;
- Motivele detaliate ale contestatiei;
- Documente justificative suplimentare (daca exista);
- Data si semnatura solicitantului.

6.1.4. Inregistrarea contestatiilor

- Toate contestatiile primite se inregistreaza in Registrul de contestatii, cu numar de ordine, data si modalitatea de depunere.
- Se emite numar de inregistrare contestatarului in termen de o zi lucratoare.

6.1.5. Analiza contestatiilor

- Se constituie Comisia de solutionare a contestatiilor, formata din cel putin 3 membri.
- Membrii care au participat la evaluarea initiala nu pot face parte din comisia de contestatii, pentru a asigura imparțialitatea.



- Contestatiile se analizeaza pe baza documentelor depuse de solicitant si a dosarului initial.
- Daca este necesar, solicitantul poate fi contactat pentru clarificari sau documente suplimentare, termenul de transmitere fiind de maximum 3 zile lucratoare.

6.1.6. Termen de solutionare

- Contestatiile se solutioneaza in termen de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere.
- Deciziile Comisiei de solutionare a contestatiilor sunt consemnate intr-un proces-verbal si comunicate contestatarilor in scris (fizic sau electronic).

6.1.7. Rezultatul contestatiei

- Contestatia poate fi:
 - Admisă – solicitantul este declarat eligibil si inclus in grupul tinta;
 - Respinsă – decizia initiala se mentine.
- Decizia comisiei de contestatii este definitiva si irevocabila la nivelul proiectului.

6.1.8. Arhivare contestatii

- Toate contestatiile, documentele aferente, procesele-verbale si comunicariile transmise se arhiveaza in dosarul proiectului si se pastreaza pe toata durata implementarii si perioada de sustenabilitate, conform Procedurii de Arhivare a proiectului.

7. ARHIVARE SI MONITORIZARE

- Dosarele GT vor fi arhivate conform legislatiei si cerintelor AM PEO, conform Procedurii de Arhivare specifica proiectului;
- Datele GT vor fi introduse in sistemul electronic MySMIS si raportate periodic;



- Toate modificările (renunțări, înlocuiri) vor fi evidențiate în Registrul GT.

8. IMPLICAREA GT ÎN ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Grupul tinta va fi implicat în următoarele activități ale proiectului, astfel:

- **SA4.1** - atât în calitate de grup tinta potențial (înainte de confirmarea selecției), cât și în calitate de beneficiari membri ai GT, aceștia vor fi implicați în etapa de identificare și recrutare, prin depunerea dosarelor, comunicarea cu Expertul GT în vederea înscrierii, participarea la întâlnirile de recrutare din teritoriu, participarea la activitatea de monitorizare a participării la activitățile proiectului
- **SA5.1** - fiecare dintre membrii GT va participa la sesiunile de evaluare inițială a competențelor digitale la intrarea în operațiune. Această etapă este detaliată în metodologia de evaluare.
- **SA5.2** - fiecare dintre membrii GT va face parte dintr-o grupă de curs pentru participarea la unul dintre programele de formare profesională dedicate competențelor digitale (**Utilizare aplicată a tehnologiilor AI, Excel - nivel de bază, Excel - nivel avansat, Power BI - nivel de bază, Power BI - nivel avansat, Power Platform - Business Application, COMPETENȚA DIGITALĂ, INCLUSIV DE SIGURANȚA PE INTERNET ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ - ACREDITAT ANC**)

Modalitatea de implicare a grupului tinta în activitățile proiectului este descrisă pe larg în cadrul fiecărei subactivități.

9. IMPACTUL ASUPRA GT

Impactul estimat asupra grupului tinta rezultă din următoarele rezultate cantitative și calitative:



- **604** persoane care participa la un program de formare profesionala
- **544** persoane care obtin un certificat de absolvire/calificare cu recunoastere nationala in conformitate cu O.G. 129/2000 precum si certificate cu recunoastere la nivel de intreprindere
- **544** „Participanti care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri “

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung, aducand grupului tinta urmatoarele beneficii suplimentare si rezultate (raportate la situatia anterioara proiectului) generate ca urmare a implementarii acestuia:

- ca urmare a realizarii analizei de nevoi asupra angajatorilor (agenti economici) si angajatilor
- promovarea importantei participarii la programe de dezvoltare a competentelor digitale, atat pentru cariera angajatilor, cat si pentru productivitatea intreprinderii, identificarea nevoilor reale de dezvoltare a competentelor digitale atat din perspectiva angajatorilor, cat si a angajatilor si realizarea prezentului proiect in conformitate cu acestea. Astfel, analiza asigura depunerea unui proiect relevant pentru dezvoltarea grupului tinta ulterior intr-o directie conforma cu dezvoltarea pietei muncii, care sa faciliteze tranzitiile profesionale si sa promoveze mobilitatea profesionala
- ca urmare a realizarii evaluarii initiale a competentelor digitale ale grupului tinta la intrarea in operatiune - indentificarea nevoilor specifice de formale la nivelul grupului tinta selectat, realizarea unui plan personalizat de formare care sa aiba in vedere nevoile fiecarui membru GT. Aceasta activitate asigura specificitatea activitatii de formare in vederea dezvoltarii grupului tinta selectat intr-o directie conforma cu dezvoltarea pietei muncii, care sa faciliteze tranzitiile profesionale si sa promoveze mobilitatea profesionala
- ca urmare a participarii la unul dintre programele de formare dedicate competentelor digitale



- creșterea nivelului de competențe, a adaptabilității pe piața muncii și a veniturilor pentru persoanele care dețin calificări suplimentare, comparativ cu restul populației, dobândirea de cunoștințe și deprinderi digitale relevante pentru piața muncii, îmbunătățirea competențelor digitale și dobândirea de competențe noi menite să faciliteze o mai bună adaptare la cerințele actuale ale pieței muncii. Ca urmare a participării la programele propuse prin proiect, se dorește creșterea gradului de adaptabilitate pe piața muncii din perspectiva digitalizării, dezvoltarea carierei și orientarea spre promovarea și susținerea temelor secundare

Procesul de selecție a GT va lua în considerare Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1. Astfel, proiectul va promova ca principiu general egalitatea de șanse și non-discriminarea, permițând recrutarea în grupul țintă a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, etc.

10. MOTIVAREA GT

Motivarea grupului țintă este modalitatea prin care Expertul GT se poate asigura de participarea activă la activitățile proiectului, precum și de relevanța și impactul pozitiv al măsurilor asupra grupului țintă.

În acest sens, Expertul GT va aplica următoarele metode:

- a) Aplicarea de chestionare de satisfacție: în timpul și după derularea activităților proiectului vor fi distribuite Chestionare de satisfacție cu scopul de a evalua gradul de satisfacție al membrilor GT cu privire la activitățile derulate. Chestionarele vor conține întrebări precum:
 - Cât de relevante au fost activitățile proiectului pentru nevoile și interesele dumneavoastră?
 - Cum ați evalua calitatea activităților proiectului?



- Ce aspecte considerati ca ar putea fi imbunatatite?
- b) Discutii nestructurate cu participantii: Expertul GT va sustine discutii de tip interviu nestructurat cu participantii la activitatile proiectului, fizic sau prin mijloace de comunicare la distanta, cu scopul de a identifica gradul de satisfactie al acestora, potentiale probleme din cadrul activitatilor, sugestii, mijloace de a creste relevanta masurilor etc.

Rezultatele acestor mijloace de feedback vor fi centralizate si interpretate de catre Expertul GT care va emite recomandari si sugestii celorlalti membri ai echipei de proiect. In functie de urgenta si importanta rezultatelor chestionarelor, Expertul le va putea prezenta in cadrul sedintelor de management (ordinare sau extraordinare, dupa caz), sau in scris, sub forma unor rapoarte de feedback.